PAYROLL: DALLA TRANSAZIONE ALLA TRASFORMAZIONE

Il payroll non consiste solo nel pagare i dipendenti.

Crea connessioni più profonde tra dipendenti e datori di lavoro, ma allo stesso tempo può rappresentare una funzione chiave nella trasformazione proteggendo la tua azienda, i tuoi dati e il tuo personale e offrendo informazioni strategiche per prendere decisioni più intelligenti.

Ma, come ogni trasformazione, comincia individuando e capendo a che punto ti trovi.

Le aziende leader utilizzano una roadmap che puoi sfruttare anche tu per valutare i progressi del tuo percorso di payroll.

"Il payroll deve essere efficace, sicuro e conforme. Se trattato come semplice 'fattore igienico', si rischia l'effetto boomerang".

Nico Orie, Coca-Cola Europacific Partners

Migliora le operazioni del payroll

Acquisisci una migliore comprensione delle aree in cui hanno investito aziende come la tua per migliorare il processo del payroll.

La guida a un buon payroll

Scopri a che punto del percorso di trasformazione del payroll si trova la tua azienda.

Scarica la guida

GLI 8 AMBITI FONDAMENTALI PER LA TRASFORMAZIONE DEL PAYROLL

1 GOVERNANCE E ORGANIZZAZIONE

Dalla **complessità** al **controllo**

Un payroll strutturato contribuisce a garantire la compliance, il monitoraggio dei costi e la riduzione degli errori.

Un buon payroll è...

- Consolidare una cultura di compliance e miglioramento
- Semplificare le analisi avanzate
- Adattarsi facilmente al cambiamento

"Definire la governance dei dati in anticipo è fondamentale".

Global Payroll Transformation Lead, Worley

2 ELABORAZIONE DEL PAYROLL

Dagli **errori** al **coinvolgimento**

Considerandolo dal punto di vista end-to-end, comprende tutti i processi dal monitoraggio degli orari alle dichiarazioni dei pagamenti. Fondamentalmente riguarda l'esperienza del dipendente.

Un buon payroll è...

- Automazione dei processi manuali
- Un sistema intuitivo e proattivo
- Prassi ottimizzate

"ADP ci aiuta a semplificare, digitalizzare e personalizzare il payroll".

Sunita Cherian, Wipro

Le cause più comuni degli errori del payroll:

3 MONITORAGGIO DEL PAYROLL

Dal **rilevamento** al **pagamento**

Scopri quali aree del payroll funzionano bene e su quali occorre concentrarsi.

Un buon payroll è...

- Una panoramica di sistemi di monitoraggio avanzati
- Analisi predittiva
- Una visione dei dati delle singole aree geografiche e globali

"Il payroll dovrebbe fornire informazioni proattive".

Jennifer Collins, Microsoft

4 PERSONALE E FORMAZIONE

Dalla **formazione** all'**informazione**

Attrarre professionisti competenti nel campo del payroll è difficile, ma fidelizzarli è fondamentale.

Un buon payroll è...

- Offrire programmi di apprendimento continuo e di formazione
- Addetti al payroll esperti
- Una salda cultura di condivisione delle conoscenze

"ADP offre preziosissimi corsi di formazione in presenza".

Global Payroll Lead, PayPal

24%

DELLE AZIENDE SOSTIENE DI FARE FATICA AD ATTRARRE E FIDELIZZARE TALENTI NEL CAMPO DEL PAYROLL

5 GESTIONE DELLE PRESENZE

Dal **monitoraggio** alla **trasparenza**

Monitorare le presenze e le assenze è fondamentale per un buon payroll.

Un buon payroll è...

- Dashboard dinamiche, dati analitici self-service e benchmark
- Una visione a 360° sui record relativi al payroll archiviati su un database unificato
- Previsioni basate sulle situazioni

"Siamo stati in grado di ottimizzare i pagamenti di tutti i dipendenti, compresi quelli che lavorano a ore sul campo, offrendo al contempo preziosi dati analitici ai manager".

Bryan Waddle, Weatherford International

6 IT E AUTOMAZIONE

Dall'**automazione** all'**innovazione**

Per adattarsi all'aumento dei carichi di lavoro, i team del payroll devono puntare sull'innovazione.

Un buon payroll è...

- Integrazione ottimale dei sistemi
- Aggiornamenti, manutenzione e miglioramenti continui
- Un ecosistema del payroll del tutto integrato

"Dopo aver eliminato i documenti cartacei, risparmiamo 99.000 ore di lavoro all'anno".

Penny Cavener, Celestica

52%

DELLE AZIENDE SCOPRE GLI ERRORI DI PAYROLL ATTRAVERSO I RECLAMI DEI DIPENDENTI

32%

DELLE IMPRESE CREDE CHE L'ADOZIONE DELL'AI SIA FONDAMENTALE PER LA TRASFORMAZIONE DEL PAYROLL

7 CONFORMITÀ LEGALE E NORMATIVA

Dalla **compliance** alla **chiarezza**

Le normative che regolano il payroll sono in costante mutamento. Grazie a audit e aggiornamenti regolari, la tua azienda può anticiparne l'evoluzione.

Un buon payroll è...

- Un framework completo per l'auditing
- Un team dedicato agli audit
- Un reparto di gestione e valutazione proattiva del rischio

"ADP ci aiuta ad anticipare le modifiche legislative".

Graham Pugh, AG World

8 SICUREZZA DEL PAYROLL

Dall'**incertezza** alla **sicurezza**

Le aziende devono adottare una serie di best practice di sicurezza per proteggere i dati del payroll e dei dipendenti.

Un buon payroll è...

- Controlli di sicurezza avanzati
- Gli standard più elevati di protezione dei dati
- Prevenzione delle violazioni e misure di risposta esemplari

"La sicurezza del payroll è una delle massime priorità e ADP la prende sul serio".

Lisa Rosenblatt, Commvault

93%

DELLE AZIENDE DICE CHE LA SICUREZZA DEI DATI È "ESSENZIALE" PER LA STRATEGIA DI GESTIONE DEL PAYROLL

"Se dovessi dare un consiglio a qualcun altro riguardo alla trasformazione, sarebbe di mettere subito tutto in chiaro subito. Per questo affidarci ad ADP è stata un'ottima decisione".

Mark Gill, Welt

Migliora subito le operazioni del payroll

La guida a un buon payroll

Scarica la guida

it.adp.com/goodpayroll

Always Designing for People

ADP e il logo ADP sono marchi registrati di ADP, Inc.
Tutti gli altri marchi sono di proprietà dei rispettivi proprietari.

Fonti*: se non diversamente indicato, i risultati delle nostre ricerche si basano su ADP, Il potenziale del payroll nel 2025: sondaggio sul global payroll.

Copyright © 2025 ADP, Inc.